



## Gmina Włoszakowice

ul. Karola Kurpińskiego 29  
64-140 Włoszakowice

Włoszakowice, dnia 14 grudnia 2020r.

ZP.271.1.6.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), Gmina Włoszakowice reprezentowana przez Wójta Gminy Włoszakowice, ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro na:

***Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej w Gminie Włoszakowice w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.***




#### I. Zamawiający:




**Gmina Włoszakowice**  
**ul. Karola Kurpińskiego 29**  
**64-140 Włoszakowice**  
NIP 697 22 66 160  
REGON 411050698 tel. 65 5252 999  
[www.wloszakowice.pl](http://www.wloszakowice.pl)  
e-mail: [gmina@wloszakowice.pl](mailto:gmina@wloszakowice.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Gminy Włoszakowice oraz jednostek organizacyjnych Gminy Włoszakowice. Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych i ustawy prawo o adwokaturze.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - a) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy oraz opiniowanie tychże aktów pod względem formalno-prawnym,
  - b) sporządzanie projektów przepisów prawa miejscowego w sprawach szczególnie skomplikowanych,
  - c) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz świadczenie pomocy prawnej podczas obrad,
  - d) udzielanie porad, wydawanie opinii i udzielanie konsultacji prawnych ustnie lub w formie pisemnej na żądanie pracownika,

 65 52 52 999  
 [www.wloszakowice.pl](http://www.wloszakowice.pl)  
 [gmina@wloszakowice.pl](mailto:gmina@wloszakowice.pl)

 Godziny pracy Urzędu:  
 Poniedziałek: 8:00 - 16:00  
 Wtorek - Piątek: 7:30 - 15:30

 Gmina Włoszakowice  
 NIP 697-22-66-160  
 REGON 411050698

- e) opiniowanie projektów: umów, porozumień, statutów, regulaminów, upoważnień, pełnomocnictw,
- f) sporządzanie projektów umów cywilnoprawnych w sprawach szczególnie skomplikowanych,
- g) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach,
- h) uczestnictwo w rokowaniach związanych z nawiązaniem, zmianą lub rozwiązaniem stosunku prawnego,
- i) zastępstwo procesowe przed sądami w granicach i za wynagrodzeniem określonym w odrębnej umowie.
- j) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przed sądami, urzędami, prowadzenie spraw przed organami orzekającymi z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów Gminy,
- k) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego na rozprawach odwoławczych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- l) informowanie zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności,
- m) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- n) sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności gminy oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.

3. **Świadczenie obsługi prawnej będzie dotyczyło wszystkich kwestii prawnych związanych z działalnością prowadzoną przez Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, samorządowego, oświatowego, finansowego i podatkowego oraz cywilnego.**
4. Wymagana gwarancja: nie
5. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
7. **Radca prawny lub adwokat zobowiązany będzie do wykonywania czynności obsługi prawnej osobiście w siedzibie Zamawiającego 4 razy w tygodniu w wymiarze średnio 6 godzin w każdym dniu, w tym 15 godzin tygodniowo w związku z wykonywaną przez Zleceniodawcę działalnością gospodarczą. Ponadto, w ramach zaoferowanego wynagrodzenia powinno być wliczone świadczenie usługi obsługi prawnej przez radcę prawnego lub adwokata w sposób zdalny (konsultacje telefoniczne i mailowe) w wymiarze 2 godzin dziennie w każdym dniu roboczym miesiąca.**
8. Zamawiający zastrzega możliwość ustanowienia maksymalnie dwóch stałych przedstawicieli oferenta, którzy będą sprawować obsługę prawną Zamawiającego. Wszystkie osoby będące przedstawicielami oferenta, za pomocą, których oferent

będzie świadczył usługi muszą być radcami prawnymi lub adwokatami pozostającymi czynnymi członkami właściwej izby adwokackiej lub radców prawnych oraz każda z nich musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.

9. Nie dopuszcza się świadczenia usług przez aplikantów.

10. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania:**

a) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 75) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651) oraz posiadanie wpisu na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub posiadanie wpisu na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata prowadzoną przez Okręgową Izbę Adwokatów.

b) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca posiadający doświadczenie, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu otwarcia ofert świadczył usługi w zakresie obsługi prawnej w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym co najmniej 3 lata w jednostkach samorządu terytorialnego oraz związkach międzygminnych.

### **III. Wykaz dokumentów:**

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. oświadczenie usługodawcy o spełnieniu warunków, o których mowa pkt II 10 zapytania ofertowego – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

### **IV. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:**

1. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2021r. – 31.12.2021r.
2. Termin związania ofertą: 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**).
2. W ofercie powinny znaleźć się następujące informacje:
  - a) propozycja wynagrodzenia ryczałtowego za 1 miesiąc świadczenia usług,
  - b) oświadczenie, że Wykonawca i osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz niezbędny potencjał techniczny,
  - c) informacja o posiadanym doświadczeniu w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego lub związków międzygminnych, ze wskazaniem okresu obsługi i nazwy podmiotu obsługiwanego.

3. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego będzie przysługiwać o ile takie koszty zastępstwa procesowego zostały w całości wyegzekwowane i uiszczone na rachunek Zamawiającego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, (osobiście, pisemnie – listem, e-mailem na adres: [gmina@wloszakowice.pl](mailto:gmina@wloszakowice.pl)) w Urzędzie Gminy Włoszakowice w Włoszakowicach, ul. K. Kurpińskiego 29,64-140 Włoszakowice

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać do dnia **22.12.2020r. do godz. 09:00**, termin otwarcia ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 09:15.
  - a) w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Włoszakowice, ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice**
  - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gmina@wloszakowice.pl](mailto:gmina@wloszakowice.pl)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

#### **VII. Ocena ofert:**

O wyborze oferty decydować będzie:

- a) doświadczenie oferenta lub wyznaczonego przedstawiciela w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego oraz związków międzygminnych,
- b) oferowana cena,
- c) ocena dotychczasowych kontaktów Zamawiającego z oferentem /jeśli w przeszłości podejmowano współpracę/,
- d) referencje.

#### **VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej (ofertowej) wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie usługodawcy, o którym mowa w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w pkt II 6 (oryginały do wglądu) oraz podpisać umowę. Zamawiający może zażądać od

usługodawcy referencji na potwierdzenie wykonania usług wykazanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.

#### **IX. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Włoszakowice, ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Włoszakowice możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wloszakowice.pl](mailto:iod@wloszakowice.pl);
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania tych danych jest niemożliwość wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7) Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, w przypadku nie podania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe
- 8) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **X. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez konieczności podania przyczyny.
2. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty ani ogłoszenia o przetargu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie po otwarciu ofert możliwość prowadzenia dalszych negocjacji ustnych z oferentami.
4. Dodatkowych informacji udziela Karolina Chlebowska – Sekretarz Gminy Włoszakowice pod numerem telefonu 65 5252 997 adresem e-mail: [gmina@wloszakowice.pl](mailto:gmina@wloszakowice.pl)

W Ó J T  
*mgr Robert Kasperczak*

.....  
(podpis Zamawiającego)