

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy we Włoszakowicach
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – fizjoterapeuta

1. Ilość wolnych stanowisk: 1

2. Warunki zatrudnienia:

- a) Stanowisko pracy: fizjoterapeuta
- b) Wymiar etatu: 0,5
- c) Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas zastępstwa
- d) Miejsce wykonywania pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy we Włoszakowicach

3. Wymagania w stosunku do kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- c) wykształcenie średnie lub wyższe z zakresu fizjoterapii
- d) prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015r. o zawodzie fizjoterapeuty
- e) co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku (wskazane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, potwierdzone stosownym dokumentem)
- f) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
- g) kandydat swoim dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu fizjoterapeuty, w szczególności oświadcza, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz za czyny określone w art. 207 i art. 211 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w zakresie rehabilitacji ruchowej, aktywizacji sportowej, rekreacji, w tym z wykorzystaniem sprzętu sportowo- rehabilitacyjnego znajdującego się na wyposażeniu ŚDS
- b) prowadzenie gimnastyki grupowej
- c) wykonywanie zaleceń lekarskich w zakresie rehabilitacji
- d) przygotowanie uczestników zajęć do zawodów sportowych
- e) udział i praca w ramach inicjatyw podejmowanych przez placówkę w zakresie rehabilitacji społecznej uczestników ŚDS, w tym w wyjazdach, imprezach sportowych, rekreacyjnych i innych imprezach okolicznościowych
- f) opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego, ich realizacja i modyfikacja, w tym aktywne uczestniczenie w pracach zespołu wspierająco – aktywizującego ŚDS
- g) opracowywanie rocznych planów pracy terapeutycznej
- h) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzinami/opiekunami uczestników ŚDS w zakresie pobudzania aktywności osób z niepełnosprawnościami, motywowania do zaangażowania w proces rehabilitacji
- i) prowadzenie dokumentacji realizowanych zajęć zgodnie z przepisami prawa

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) curriculum vitae (CV)
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i dotychczasowe zatrudnienie (np. dyplomy, świadectwa, certyfikaty i zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, świadectwa pracy, referencje z poprzednich miejsc pracy)
- d) kserokopia zaświadczenia KIF o prawie wykonywania zawodu fizjoterapeuty
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku fizjoterapeuty

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia dla ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez kandydata, pod rygorem odrzucenia oferty.

Ponadto CV powinno zawierać następującą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Środowiskowy Dom Samopomocy we Włoszakowicach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na aplikowane przez mnie stanowisko.”

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Termin składania dokumentów upływa z dniem **06.03.2020r.**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko fizjoterapeuty”

- a) osobiście w sekretariacie ŚDS lub bezpośrednio u Kierownika ŚDS
- b) albo przesłać pocztą tradycyjną na adres ŚDS:

Środowiskowy Dom Samopomocy im. Wernera Kenkel
Pl. 21 Października 4
64-140 Włoszakowice

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów przesyłanych pocztą tradycyjną o dochowaniu terminu świadczy data stempla pocztowego. Nie ma możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.

7. Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:

I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych

II etap: rozmowa kwalifikacyjna obejmująca weryfikację wiedzy i umiejętności określonych w dokumentach aplikacyjnych

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie do dnia 10.03.2020r. Brak kontaktu ze strony ŚDS w tym terminie oznacza brak kwalifikacji do kolejnego etapu naboru.

Informacja o ostatecznym wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej ŚDS, a wyłoniony kandydat zostanie dodatkowo poinformowany o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownika ŚDS od poniedziałku do piątku, pod numerem telefonu 65 537 01 25, w godzinach 10:00-16:00.

9. Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy im. Wernera Kenkel we Włoszakowicach z siedzibą przy Pl. 21 Października 4, 64-140 Włoszakowice; dane kontaktowe: sds@wloszakowice.pl, tel. 65 537 01 25
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wloszakowice.pl
- 3) Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do realizowanego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy.
Podstawą prawną przetwarzania są:
 - przepisy Kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych określonych w szczególności w art. 221 Kodeksu pracy,
 - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - Pana(i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych innych niż wymagane przez przepisy prawa, szczególnych kategorii danych) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- 4) Odbiorcami Pana(i) danych osobowych będą:
 - osoby upoważnione przez Administratora Pana(i) danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia,
 - instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa.
- 5) Pana(i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana(i) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji – Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt lub innymi regulacjami prawnymi.
- 7) Posiada Pan(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie ma Pan(i) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan(i), iż przetwarzanie danych osobowych Pana(i) dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
- 9) Podanie przez Pana(i) danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3. Konsekwencją niepodania lub podania niepełnych danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań wymienionych w pkt 3.
- 10) Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą poddawane procesowi profilowania.