

.....  
Wnioskodawca

**WÓJT**  
**GMINY WŁOSZAKOWICE**  
**UL. KURPIŃSKIEGO 29**  
**64-140 WŁOSZAKOWICE**

**WNIOSEK**

**o udzielenie w .....roku dotacji z budżetu gminy Włoszakowice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Włoszakowice**

<b>NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b>	
<i>(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania).</i>	
<i>Wyżej wymienione prace odnoszą się do zakresu prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – należy zakreślić „X” przy właściwej pozycji:</i>	
<input type="checkbox"/>	1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich
<input type="checkbox"/>	2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
<input type="checkbox"/>	3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
<input type="checkbox"/>	4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich
<input type="checkbox"/>	5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego
<input type="checkbox"/>	6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz
<input type="checkbox"/>	7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku
<input type="checkbox"/>	8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
<input type="checkbox"/>	9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
<input type="checkbox"/>	10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności
<input type="checkbox"/>	11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur



<i>* należy wpisać właściwe</i>	
<b>Numer Księgi Wieczystej</b>	
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	
<b>1. Nazwa zabytku</b>	
<b>2. Numer w rejestrze zabytków</b>	
<b>3. Data wpisu do rejestru zabytków</b>	
<b>4. Krótki opis zabytku - czas powstania, przebudowy, etc.</b>	
<b>5. Opis stanu zachowania zabytku</b>	
<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH</b>	
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT</b>	
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT</b>	
<b>1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku</b>	

--

**2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego, turystycznego lub naukowego zabytku**

--

**C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /Fakultatywnie/**

--

**IV. UZYSKANE POZWOLENIA**

*- jeżeli brak pozwoleń wpisać BRAK, jeżeli nie wymaga uzyskania wpisać NIE WYMAGANE*

<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

**V . PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

<i>Źródła finansowania*</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto(żł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (w%)</i>
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy			

Włoszakowice			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa wielkopolskiego			
Środki pozyskane z budżetu wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (wskazać jakie)			
<b>Ogółem</b>			

*\*jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”.*

#### VI. HARMNOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja z budżetu gminy</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła (wskazać jakie)</i>

#### VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Tak*</i>
1	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)	
2	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3	Pozwolenie wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac określonych we wniosku, które mają być przedmiotem dotacji	

4	Decyzja - pozwolenia na budowę <i>(gdy jest ona wymagana przepisami prawa)</i>	
5	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
6	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę	
7	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek.	
8	Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy publicznej i pomocy de minimis lub zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą	
9	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą.	
10	Inne dodatkowe – wymienić jakie:	

\*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „tak”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”.

**UWAGA!** Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.

Włoszakowice, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej